

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ»

ПРИКАЗ

31.03.2022 г.

№ 96

Об организации приема
в 1 класс на 2022 – 2023 учебный год

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53, 55), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 14.03.2022г. № 46 «О закреплении территорий обслуживания за образовательными учреждениями муниципального образования Первомайский район Республики Крым на 2022 год», Устава МБОУ Черновская школа, Положения о порядке приема для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Черновская школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс на 2022-2023 учебный год с 01 апреля 2022 года.
2. Назначить Мартыщук Татьяну Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе ответственной за прием учащихся в первый класс на 2022-2023 учебный год
3. Назначить Озорнину Евгению Ростиславовну, секретаря школы, ответственной за приём документов.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Мартыщук Т.Ю.:
 - 4.1 Осуществлять прием детей в первый класс по достижению ими на 01 сентября 2022г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев, в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения:
 - с 01 апреля по 30 июня 2022 года – прием документов граждан, проживающих на закрепленной территории, внеочередном порядке – для детей прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета; первоочередном порядке по месту жительства – детей военнослужащих, детей сотрудников полиции, преимущественное право – для детей,

проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (вакантных мест - 25);
- с 06 июня 2022 года – прием документов граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест в учреждении), но не позднее 05 сентября 2022 года.

4.2. Прием осуществлять на основании следующих документов:

- заявления о приеме на обучение одного из родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- две цветных фотографии 3x4;
- медицинскую карту (справку по форме 026/у)
- СНИЛС ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. Кивиревскому Ивану Анатольевичу, учителю информатики:
- 5.1. Разместить на официальном сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в 2022 году и наличии свободных мест.
- 5.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первый класс.
- 5.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 класс каждые 10 дней.
6. Секретарю школы Озорниной Евгении Ростиславовне:
- 6.1. Осуществлять прием заявлений в установленной форме.
- 6.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), своевременно регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс.
- 6.3. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. Установить график приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 15.00.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Г. Эмирусейнова