

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 199

О работе пищеблока  
в 2022–2023 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке МБОУ Черновская школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу школы Алиевой Э.Д.:

1.1. Организовать работу пищеблока:

1.1.1. Разработать и утвердить режим работы пищеблока и график приема пищи.

1.2. Обеспечить противоэпидемические мероприятия с проведением:

1.2.1. Проветриваний помещений пищеблока.

1.2.2. Влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

1.2.3 Генеральных уборок (один раз в неделю)

2. Повару школьной столовой Корж О.В.:

2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество.

2.3. Закладку продуктов проводить согласно меню-раскладке.

2.4. Ежедневно проводить отборку суточных проб готовых блюд.

2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи.

2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.

2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

3. Всем работникам пищеблока:

- 3.1. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
- 3.2. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ, инструкций по работе с оборудованием.
4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
5. Возложить персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря на повара школьной столовой.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на завхоза школы Алиеву Э.Д.

Директор школы

М.Г. Эмирусейнова