

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 194

Об организации питания обучающихся  
МБОУ Черновская школа  
в 2022–2023 учебном году

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.07.2022 года № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 22.12.2021 № 520 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Первомайского района Республики Крым», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.07.2022 года № 286 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 30.12.2015г. № 591 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 года № 63 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым за счет средств родителей (законных представителей)», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 13.12.2018. № 376 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 года №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 29.08.2022г. №

286 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Первомайского района в 2022/2023 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся согласно приказу отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района за счёт средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район и родительской платы.
2. Организовать горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов из расчета 60,13 рублей в день на одного обучающегося за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (субсидий).
3. Для обучающихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей) организовать горячее питание (завтрак) из расчета 36 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.
4. Для обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей) организовать горячее питание (завтрак) из расчета 36 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.
5. Для обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей) организовать горячее питание (обед) из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.
6. Для обучающихся 1-11-х классов, не пользующихся льготами, организовать горячее питание за родительские средства: стоимость питания исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора (рекомендовано 36,00 руб. – завтрак и 60,00 руб. - обед).
7. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся.
8. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Мартыщук Т.Ю.
9. Ответственному за питание Мартыщук Т.Ю.:
  - 9.1. Составить и утвердить списки детей, которые подлежат горячему бесплатному питанию.

- 9.2. Составить и утвердить списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).
  - 9.3. Разработать и утвердить график питания детей, режим дежурства педагогических работников.
  - 9.4. Организовать проведение контрольных мероприятий за качеством питания с привлечением совета общественного контроля.
  - 9.5. Осуществлять контроль за работой комиссии по приему сырой и готовой продукции.
  - 9.6. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
  - 9.7. Осуществлять контроль деятельности классных руководителей и работников пищеблока.
  - 9.8. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.
  - 9.9. Осуществлять контроль за состоянием ведения обязательной документации в школьной столовой.
  - 9.10. Координировать работу классных руководителей по формированию у обучающихся культуры здорового питания и пропаганде рационального питания.
  - 9.11. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся.
  - 9.12. Активизировать организационно-разъяснительную работу по оплате родительских средств на питание детей.
  - 9.13. Обеспечить контроль заключения договоров на организацию питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).
10. Медицинской сестре Аджиевой Э.И.:
- 10.1. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.
  - 10.2. Осуществлять ежедневный контроль санитарного состояния пищеблока.
  - 10.3. Осуществлять контроль своевременного прохождения работниками школьной столовой периодических и профилактических медицинских осмотров.
  - 10.4. Осуществлять строгий контроль наличия документов, подтверждающих качество и сроки хранения поставляемых продуктов, согласно нормативам СанПиНа.
  - 10.5. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках.
  - 10.6. Контролировать соблюдение санитарного состояния в помещении столовой.

11. Завхозу Алиевой Э.Д.:

11.1. Обеспечить необходимые условия для организации питания в школе.

11.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьной столовой и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации.

11.3. Осуществлять контроль за технологическим процессом приготовления блюд.

11.4. Обеспечить ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

11.5. Осуществлять контроль за качеством поступающей продукции, использовать только продукты с сертификатом качества.

11.6. Утвердить срок родительской платы за питание учащихся до 10 числа каждого месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости услуги по питанию.

11.7. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

11.8. Осуществлять контроль за качеством оказания услуг по поставке продуктов питания.

11.9. Производить закупки продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Не принимать продукты питания без сопровождающих их документов.

11.10. Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем, предоставлять в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования» (далее – Центр) необходимую документацию для учета расходования денежных средств (табель посещаемости, меню-требование, отчет прихода и расхода продуктов питания).

11.11. Подекадно предоставлять в Центр товарную-накладную (ф.0330212) для расчета с поставщиками.

11.12. Вести «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания,

ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

11.13. Обеспечить контроль наличия ежедневного меню-требований, калькуляционных карт продуктов питания с указанием номера накладной и цены продукта за килограмм.

11.14. Обеспечить проведение контрольных мероприятий за качеством питания с привлечением комиссии общественного контроля и составлением актов не реже одного раза в квартал.

11.15. Обеспечить эффективное расходование денежных средств, выделенных из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район для предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2022/2023 учебный год.

11.16. Обеспечить учет выдачи и списания посудомоечных и дезинфицирующих средств.

12. Повару школы Корж О.В.:

12.1. Осуществлять горячее питание согласно меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденного распорядка и в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20.

12.2. Строго придерживаться правил личной гигиены.

12.3. Ежедневно составлять и утверждать меню приготавливаемых блюд.

12.4. Обеспечить наличие ежедневного меню-требований, калькуляционных карт продуктов питания с указанием номера накладной и цены продукта за килограмм.

12.5. Соблюдать необходимые условия санитарного законодательства при организации питьевого режима.

12.6. Соблюдать меры по профилактике острых кишечных, респираторных заболеваний.

12.7. Обеспечить наличие в местах хранения продуктов термометра и психрометра.

12.8. Обеспечить маркировку всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

13. Кухонному работнику:

13.1. Обеспечить качественное состояние помещений, оборудования, инвентаря, столовой посуды согласно требованиям санитарно-гигиенических норм.

13.2. Обеспечить надлежащее состояние мест питания детей согласно требованиям санитарно-гигиенических норм.

13.3. Содержать в чистоте стеллажи для сушки посуды, инвентаря.

- 13.4. Участвовать в ежемесячной генеральной уборке пищеблока и столов.
14. Контроль за соблюдением порядка во время питания, фактическим посещением обучающимися столовой и ведение табеля ежедневного учета посещаемости питающихся возложить на классных руководителей 1-11 классов.
15. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Мартыщук Т.Ю., ответственному за питание.

Директор школы

М.Г. Эмирусейнова