

План работы МБОУ Черновская школа по внедрению электронного журнала (ЭЖ)

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления МБОУ Черновская школа с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ Черновская школа, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников МБОУ Черновская школа к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
5.	Определить состав работников МБОУ Черновская школа, участвующих во внедрении АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.

6.	Распределить обязанности по работе с АИС «Электронный журнал ЭлЖур» между сотрудниками МБОУ Черновская школа, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
7.	Составить программу и график обучения сотрудников МБОУ Черновская школа для работы с АИС «Электронный журнал ЭлЖур». Издание приказа по МБОУ Черновская школа о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
8.	Издание приказа по МБОУ Черновская школа о проведении аттестации сотрудников в области использования выбранного АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
9.	Определить состав сотрудников МБОУ Черновская школа по внедрению и использованию АИС «Электронный журнал ЭлЖур»;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
2.	Проведение анализа технического оснащения МБОУ Черновская школа, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2020	Завхоз Алиева Э.Д.

3.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Черновская школа	подготовительный	до 01.09.2020	Завхоз Алиева Э.Д.
4.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Черновская школа	подготовительный	до 01.09.2020	Завхоз Алиева Э.Д.
5.	Составить схему расположения компьютеров в МБОУ Черновская школа и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
6.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям МБОУ Черновская школа	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
7.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
8.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками МБОУ Черновская школа, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
9.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.

	инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота МБОУ Черновская школа на бумажных носителях на электронный.			
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы МБОУ Черновская школа и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования МБОУ Черновская школа с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) МБОУ Черновская школа, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.

	<p>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 			
5.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	<p>проектирование нормативного и регламентационного обеспечения</p>	<p>до 01.09.2020</p>	<p>Секретарь Озорнина Е.Р.</p>
6.	<p>Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ Черновская школа)</p>	<p>согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения</p>	<p>до 01.09.2020</p>	<p>Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.</p>
7.	<p>Согласование ряда документов с отделом образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым и иными структурами в соответствии с действующим в регионе регламентом использования ЭЖ в образовательной организации, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе.</p>	<p>согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения</p>	<p>до 01.09.2020</p>	<p>И.о. директора Эмирусейнова М.Г.</p>

8.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
9.	Приказом руководителя МБОУ Черновская школа утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
10.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
11.	Распределить функции служб МБОУ Черновская школа, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников МБОУ Черновская школа, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	до 11.09.2020	Классные руководители
13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	до 11.09.2020	Классные руководители
14.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования МБОУ Черновская школа с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020	И.о. директора Эмирусейнова М.Г.

15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МБОУ Черновская школа об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020	Секретарь Озорнина Е.Р.
16.	Разместить на официальном сайте МБОУ Черновская школа в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах МБОУ Черновская школа, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
17.	Провести оценку соответствия созданных в МБОУ Черновская школа условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
18.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя
19.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
20.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 11.09.2020	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Кивиревский И.А.